

Die söp mit Sitz in Berlin ist eine der größten Schlichtungsstellen Europas. Sie kann von Reisenden kostenlos bei Streitigkeiten mit Reise- bzw. Verkehrsunternehmen (Bahn, Bus, Flug, Schiff) kontaktiert werden, arbeitet unabhängig und ist von der Bundesregierung nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz anerkannt. Die hohe Zufriedenheit der Beteiligten und die wachsende Bekanntheit der söp gehen einher mit einem steigenden Falleingang. Um diesen effizient zu bewältigen, ist eine zeitgemäße und hoch effiziente IT unabdingbar. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

# IT-Referent:in

## Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie sorgen engagiert dafür, dass die IT-Umgebung (Hard- & Software) einsatzfähig bleibt und sich – verbunden mit einer positiven User-Experience – stetig weiterentwickelt.
- Kollegiale Begleitung und Unterstützung der User:innen in allen IT-Fragen
- Laufende Optimierung bestehender Prozesse, Mitarbeit in Projekten (und ggf. deren Leitung)
- Beratung der Geschäftsführung zu notwendigen / sinnvollen IT-Maßnahmen
- Auswahl und Steuerung externer Dienstleister:innen
- Optional (bei Interesse an einer Beschäftigung im Umfang von mehr als 50%): Übernahme zusätzlicher Aufgaben, z.B. der Aufbereitung und Bearbeitung von Schlichtungsanträgen

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Einschlägige Berufserfahrungen in vergleichbarer Tätigkeit, Selbstverständnis als IT-Generalist:in
- Idealerweise breite Erfahrung in der Administration einer Windows-basierten IT-Infrastruktur (inkl. Active Directory), Microsoft 365, Virtualisierungslösungen (konkret: VMware), Software-Verteilung
- Souveräne Kenntnisse in der Nutzung von Windows 10 / 11 und wesentlicher MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Agile, eigenständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich stetig weiterzuentwickeln und sich neuen / geänderten Anforderungen zu stellen
- Interesse an Alternativer Streitbeilegung im Bereich Reisen und Verkehr

## Wir bieten Ihnen:

- Einen vielseitigen Aufgabenbereich in Teilzeit (bei ca. 50% reiner IT-Tätigkeit) oder – bei Übernahme zusätzlicher Aufgaben – in Vollzeit
- Eigenverantwortung, Gestaltungsspielräume und die Möglichkeit, eigene Kompetenzen kontinuierlich zu erweitern; regelmäßige Weiterbildungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatem, u. a. flexible Arbeitszeiten und Mobile-Work (nach der Einarbeitungsphase, bis zu max. 60%)
- Mitarbeit in einem kollegialen und dynamischen Team, Team-Events
- Zentral gelegenes Büro in der City West, ermäßigtes Job-Ticket

Wir sehen Vielfalt als Chance, schätzen individuelle Potenziale und freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an unsere Personal-Referentin Frau Luitgard von Wittern: [bewerbungen@soep-online.de](mailto:bewerbungen@soep-online.de)  
Bei Fragen erreichen Sie Frau von Wittern telefonisch unter 030/6449933-14

Mehr Information zur Schlichtungsstelle finden Sie unter [www.soep-online.de](http://www.soep-online.de)